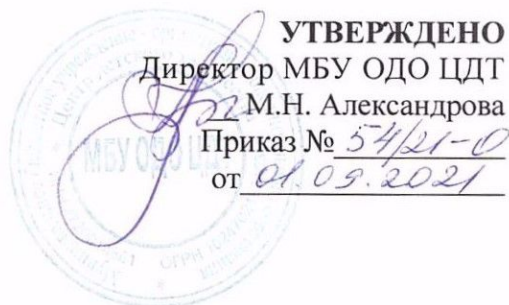


ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 1
от 30.08.2021г.



Правила приема обучающихся

в Муниципальное бюджетное учреждение- организацию дополнительного образования Центр детского творчества

1. Общие положения

1.1. Правила приема обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам различной направленности (далее – Правила) регулируют организацию и осуществление приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам, в том числе адаптированным дополнительным общеразвивающим программам (далее – ДОП, АДОП) в Муниципальное бюджетное учреждение – организацию дополнительного образования Центр детского творчества муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области (далее - Учреждение) за счет бюджетных ассигнований бюджета, а также за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.2. Правила разработаны в соответствии с:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон об образовании),

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации №196 от 09.11.2018 года «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»,

– а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования в части приема на обучение по ДОП (АДОП) как за счет бюджетных, так и внебюджетных средств, Уставом Учреждения.

1.3. Правила распространяются на:

– обучающихся, принимаемых на обучение по ДОП (АДОП) как за счет бюджетных, так и внебюджетных средств (далее- обучающиеся);

– родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся; педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность по ДОП (АДОП);

– административных и педагогических работников образовательной организации.

1.4. При изменении законодательства об образовании в Правила вносятся изменения и дополнения в соответствии с порядком, установленным Уставом Учреждения.

2. Организация приема

2.1. Для обучения по ДОП (АДОП), реализуемым в рамках муниципального задания и системы персонифицированного финансирования, принимаются дети от 5 лет до 18 лет.

2.2. Прием осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) или детей, достигших 14 лет. Ребенок считается принятым на обучение после издания приказа о зачислении (издается директором на основании этих заявлений).

2.3. При приеме на обучение администрация или педагог дополнительного образования обязаны ознакомить родителей (законных представителей) с основными локальными актами и нормативными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении.

2.4. Прием обучающихся в объединения осуществляется на добровольном волеизъявлении детей и/или их родителей (законных представителей).

2.5. Одновременно с заявлением о приеме обучающегося в Учреждение родитель (законный представитель) обучающегося или обучающийся, достигший 14 лет выражает согласие/несогласие на использование и обработку персональных данных обучающегося, которое оформляется в письменном виде и подписывается родителем (законным представителем) или обучающимся, достигшим 14 лет.

2.6. Основной прием обучающихся осуществляется в период с 20 августа до 10 сентября текущего года. При наличии свободных мест прием обучающихся осуществляется в течение всего учебного года.

2.7. Прием обучающихся осуществляется без прохождения ими процедуры конкурсного отбора.

2.8. Для приема детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение к заявлению прилагается заключение психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальная программа реабилитации ребенка-инвалида.

2.9. Для приема в объединения физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой направленности необходимо медицинское заключение об отсутствии противопоказаний к данному виду деятельности.

2.10. В приеме может быть отказано в следующих случаях:

- отсутствие свободных мест в объединении;
- отсутствие документов, отвечающих требованиям приема (п.4. настоящего Положения);
- наличие медицинских противопоказаний к занятиям;
- несоответствия обучающегося возрастной группе, предусмотренной дополнительной общеразвивающей программой, на которую он зачисляется;
- отсутствие заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при приеме на обучение по АДОП);
- количество поданных на прием в объединение заявлений меньше минимально установленного локальными актами Учреждения (в случае зачисления в рамках персонифицированного финансирования);
- установление по результатам проверки посредством электронной информационной системы (далее – ИС) невозможности использования представленного сертификата для обучения по выбранной программе либо отсутствия достаточного номинала сертификата дополнительного образования является основанием для отказа в приеме на обучение по выбранной программе с использованием сертификата дополнительного образования (в случае зачисления в рамках персонифицированного финансирования).

2.5. Обучающийся может быть зачислен в течение года на первый и последующий год обучения по интересующей его программе при наличии свободных мест после успешного прохождения входного контроля (входящей аттестации), в соответствии с условиями приема образовательной программы.

2.6. Спорные вопросы, возникающие в ходе приема обучающихся, решаются совместно педагогом дополнительного образования, родителями (законными представителями) и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения.

3.Осуществление приема

3.1. Прием обучающихся в основной период приема осуществляется в соответствии со следующими процедурами:

3.1.1. Регистрация родителями (законными представителями) обучающихся или обучающихся, достигших возраста 14 лет, на портале региональной информационной

системы «Навигатор дополнительного образования детей Ленинградской области» (далее – АИС);

3.1.2. Подача заявки родителями (законными представителями) обучающихся или обучающихся, достигших возраста 14 лет, на обучение по ДОП (АДОП) через АИС.

3.1.3. Рассмотрение заявки сотрудником Учреждения, ответственным за работу в АИС.

3.1.4. Информирование родителей (законных представителей) обучающегося или обучающегося, достигшего возраста 14 лет, о возможности зачисления на обучение по выбранной ДОП (АДОП) посредством отправки на электронную почту, указанную в заявке, электронного письма о статусе заявки или отказе в зачислении, с указанием причин.

3.1.5. Подача в Учреждение письменного заявления о зачислении на обучение по ДОП (АДОП) родителями (законными представителями) обучающихся или обучающимися, достигшими возраста 14 лет по форме согласно приложениям 1, 1а к Правилам.

В период основного зачисления на обучение по ДОП (АДОП) письменное заявление на обучение по ДОП (АДОП) подается в срок до 10 сентября текущего года включительно, в период доукомплектования детских объединений – в течение 14 календарных дней с момента подтверждения заявки на портале АИС. В случае, если в указанные сроки, письменное заявление в Учреждение не поступало, заявка не рассматривается.

3.1.6. Подтверждение Учреждением в ИС персональных данных обучающегося, указанных в письменном заявлении, получение «сертификата учета» (электронной реестровой записи). В случае персонифицированного финансирования: сертификата финансирования.

3.1.7. В случае приема в рамках персонифицированного финансирования: заключение договоров об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося или обучающихся, достигших возраста 14 лет.

3.1.8. Прием обучающихся при наличии свободных мест в течение учебного года осуществляется в соответствии с процедурами, указанными в пунктах 3.1.1. – 3.1.6. Правил.

3.2. В соответствии с частью 1 статьи 53 Закона об образовании, основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, о приеме обучающегося на обучение.

3.3. В соответствии с частью 4 статьи 53 Закона об образовании, права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательной организации, возникают у обучающегося, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о его приеме на обучение.

4. Документы, необходимые для приема обучающихся на обучение

4.1. Для приема на обучение по ДОП как за счет бюджетных, так и внебюджетных средств, обучающиеся, достигшие возраста 14 лет, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося предоставляют следующие документы:

4.1.1. заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или обучающиеся, достигшие возраста 14 лет, о приеме на обучение по ДОП по форме согласно приложениям 1, 1а к Правилам.

4.2. В заявлении в обязательном порядке дается согласие на обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных» (№152-ФЗ от 27.07.06). Это производится в целях содействия обучению учащегося по ДОП (АДОП), обеспечения его участия в выставках, конкурсах, олимпиадах, соревнованиях, конференциях и семинарах, проводимых на муниципальном, региональном, федеральном и международном уровнях. Согласие выдается на период обучения ребенка в по ДОП (АДОП) и может быть отозвано в любой момент. Под персональными данными понимается любая информация, относящаяся к ребенку как субъекту персональных данных, в том числе фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата рождения, адрес, фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей), образовательная организация, класс, фото. Под обработкой персональных данных понимается сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача в организации,

контролирующие образовательный процесс), обезличивание, блокирование, уничтожение и любые другие действия (операции) с персональными данными, в том числе публикации в средствах печатных и электронных СМИ (образовательных веб-сайтах) следующей информации о ребенке: фамилия, имя, класс, школа, фото. Необходимость публикации данных в СМИ возникает только в случае результативного участия в выставках, конкурсах, олимпиадах, соревнованиях, конференциях и семинарах, проводимых на муниципальном, региональном, федеральном и международном уровнях и подаче документов на грантовую поддержку. В соответствии со статьей 19 «Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке» названного федерального закона Центр принимает необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий. Для приема на обучение по АДОП родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося предоставляют следующие документы:

4.2.1. Заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о приеме учащихся на обучение по АДОП по форме согласно приложению № 1а к Правилам;

4.2.2. Заключение психолого-медико-педагогической комиссии, содержащее рекомендацию обучению по АДОП;

4.2.3. Во всех случаях родители (законные представители) об учащегося или обучающиеся, достигшие возраста 14 лет, предъявляют паспорт.

рег. № _____

Директору МБУ ОДО ЦДТ

от _____

(Ф. И. О. полностью заявителя)

проживающего (-ей) по адресу:

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (меня) _____
(Ф.И.О. обучающегося полностью)

проживающего по адресу: _____

дата рождения: « _____ » _____ 20__ года,
на обучение по дополнительной общеразвивающей программе
направленности
« _____ ».

С уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с дополнительными общеразвивающими программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен (а).

« _____ » _____ 20__ г. _____ / _____
(личная подпись) (фамилия, инициалы)

С обработкой моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка согласен(на)

« _____ » _____ 20__ г. _____ / _____
(личная подпись) (фамилия, инициалы)

Даю свое согласие на фото и видеосъемку моего ребёнка (меня), размещение фотографий и видеороликов с участием моего ребёнка (меня) на официальном сайте образовательной организации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», в педагогических изданиях и в качестве иллюстраций на мероприятиях образовательной организации: семинарах, конференциях, мастер-классах. Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

« _____ » _____ 20__ г. _____ / _____
(личная подпись) (фамилия, инициалы)

Ответственность за использование личных средств связи для выхода в сеть «Интернет» в период пребывания в МБУ ОДО ЦДТ беру на себя.

« _____ » _____ 20__ г. _____ / _____
(личная подпись) (фамилия, инициалы)

рег. № _____

Директору МБУ ОДО ЦДТ

от _____

(Ф. И. О. родителя (законного представителя))

проживающего (-ей) по адресу:

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка _____
(Ф.И.О. обучающегося полностью)

проживающего по адресу: _____

дата рождения: « _____ » _____ 20 _____ года,
на обучение по адаптированной дополнительной общеразвивающей программе
направленности _____

« _____ » _____.

С уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с дополнительными общеразвивающими программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен (а).

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____
(личная подпись) (фамилия, инициалы)

С обработкой моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка согласен(на)

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____
(личная подпись) (фамилия, инициалы)

Даю свое согласие на фото и видеосъемку моего ребёнка, размещение фотографий и видеороликов с участием моего ребёнка на официальном сайте образовательной организации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», в педагогических изданиях и в качестве иллюстраций на мероприятиях образовательной организации: семинарах, конференциях, мастер-классах. Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____
(личная подпись) (фамилия, инициалы)

Ответственность за использование личных средств связи для выхода в сеть «Интернет» в период пребывания в МБУ ОДО ЦДТ беру на себя.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____
(личная подпись) (фамилия, инициалы)

МБУ ОДО ЦДТ

**Журнал
регистрации заявлений о приеме обучающихся на обучение
по дополнительным общеразвивающим программам, в том числе адаптированным
дополнительным общеразвивающим программам»**

Журнал начат: _____
Журнал окончен: _____

**Ленинградская область
Ломоносовский район
20__ - 20__ учебный год**

Регист ационн ый №	Дата регистрац ии заявления	Фамилия, имя, отчество заявителя	Содержание заявления	Реквизиты распорядительного акта о приеме обучающегося
1	2	3	4	5