

Муниципальное бюджетное учреждение -
организация дополнительного образования
Центр детского творчества
МО Ломоносовский муниципальный район

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
Протокол № 2
от 31 августа 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом совете МБУ ОДО ЦДТ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Методический совет (далее - МС) муниципального бюджетного учреждения-организации дополнительного образования Центр детского творчества Ломоносовского района (далее – МБУ ОДО ЦДТ) является выборным органом и действует в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом МБУ ОДО ЦДТ и настоящим Положением.

1.2. Положение является локальным нормативным актом, принимается педагогическим советом и утверждается приказом директора МБУ ОДО ЦДТ.

1.3. Методический совет является главным консультативным органом учреждения по вопросам научно-методического обеспечения образовательного процесса и имеет право экспертизы и принятия экспертных решений.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ МС

2.1. Планирование и координация методической работы МБУ ОДО ЦДТ.

2.2. Поддержка инновационной, исследовательской, научно-методической и опытно-экспериментальной деятельности в учреждении.

2.3. Анализ и выявление профессиональных и информационных потребностей педагогических работников, проблем дидактического и методического характера в образовательном процессе.

2.4. Систематизация и распространение педагогического опыта и авторских идей по обновлению содержания и технологий профессиональной деятельности педагогических работников.

2.5. Разработка и экспертиза методических материалов, направленных на совершенствование учебного процесса.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Методический совет вносит предложения по изменению, совершенствованию состава структуры и деятельности методической службы, участвует в их реализации.

3.2. Анализирует ход и результаты комплексных нововведений, исследований, имеющих значимые последствия для развития МБУ ОДО ЦДТ в целом.

3.3. Выработывает и согласовывает подходы к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности в МБУ ОДО ЦДТ (поиск и освоение новшеств, разработка и апробация авторских учебных программ, новых педагогических технологий и т.д.).

3.4. Организует своими силами или с приглашением квалифицированных специалистов из

- других организаций консультирование педагогов по проблемам инновационной деятельности, исследовательской работы, профессионального самосовершенствования.
- 3.5. Вносит предложения по стимулированию и оценке инновационной деятельности педагогов, в том числе в ходе аттестации.
- 3.6. Организует целенаправленную работу по развитию профессионального мастерства педагогов, рост их творческого потенциала.
- 3.7. Вносит предложения по созданию временных творческих или инициативных групп педагогов.
- 3.8. Методический совет рассматривает и утверждает представленный методическими объединениями МБУ ОДО ЦДТ положительный педагогический опыт и рекомендует его внедрение в практику работы.
- 3.9. Обсуждает и утверждает программы для выступления и представления обучающихся на районных, региональных, всероссийских и международных конкурсах.
- 3.11. Организует и проводит выставки, фестивали, конкурсы как внутри образовательного учреждения, так и вне стен МБУ ОДО ЦДТ.
- 3.12. Дает профессиональную оценку обучающихся и творческих коллективов на выставках и концертах МБУ ОДО ЦДТ.

4. СОСТАВ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ МС

- 4.1. Решение о создании МС и формировании его состава принимается Педагогическим советом.
- 4.2. В состав МС в обязательном порядке включаются:
- 4.2.1. заместитель директора по развитию;
- 4.2.2. методисты МБУ ОДО ЦДТ.
- 4.3. По желанию в состав методического совета могут войти педагоги дополнительного образования.
- 4.4. Состав МС утверждается приказом директора сроком на 1 год.
- 4.5. Деятельность МС возглавляет заместитель директора по развитию, является его председателем, который организует работу МС.
- 4.6. МС избирает секретаря, который обеспечивает ведение протоколов заседаний МС, исполняет функции председателя в период его отсутствия.
- 4.7. Председатель, как и остальные члены МС, исполняет свои обязанности на общественных началах.
- 4.8. Лица, избранные в состав МС, могут переизбираться неограниченное число раз.
- 4.9. Методический совет может быть ликвидирован по решению Педагогического совета.
- 4.10. Члены МС выбывают из него:
- по собственному желанию;
 - в случае выбытия из педагогического состава или увольнения;
 - по решению Педагогического совета.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

- 5.1. План работы методического совета составляется и утверждается его членами сроком на один год, но в случае необходимости в него могут быть внесены коррективы.
- 5.2. Методический совет собирается не реже 4-х раз в год и не может быть распущен, так как является частью административной структуры МБУ ОДО ЦДТ.
- 5.3. Заседание считается правомочным при наличии не менее 2/3 членов МС. Решение считается принятым, если за него открыто проголосовало простое большинство голосов. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов в МС.
- 5.4. Решения и рекомендации МС в пределах его полномочий служат основанием для приказов и распоряжений директора учреждения.
- 5.5. МС информирует педагогический коллектив о ходе и результатах своей деятельности на Педагогических советах учреждения.
- 5.6. Каждое заседание методического совета оформляется протоколом. Протоколы ведет

секретарь. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем совета. Номер и дата протоколов фиксируется в книге регистрации протоколов методических советов.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 6.1. Приказ директора образовательного учреждения о создании.
- 6.2. Положение о методическом совете.
- 6.3. План работы методического совета.
- 6.4. Протоколы заседаний методических советов.
- 6.5. Книга регистрации протоколов МС.