

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
Протокол № 6 от 27.12.2021



УТВЕРЖДЕНО

Директор МБУ ОДО ЦДТ
Медведев Александрова М.Н.
Приказ № 140 от 30.12.2021

ПОЛОЖЕНИЕ

о дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе

1. Общие положения

1.1. Положение о дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе (далее – Положение) разработано в целях: упорядочения деятельности и обеспечения единообразия подходов при разработке и утверждении дополнительных общеразвивающих программ в Муниципальном бюджетном учреждении – организации дополнительного образования Центр детского творчества Ломоносовского муниципального района Ленинградской области (далее – Учреждение).

1.2. Данное положение устанавливает единые подходы к проектированию, содержанию и оформлению дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (далее – дополнительная общеразвивающая программа), определяет их структуру, порядок принятия, утверждения, корректировки.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 г. № 196.

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30 сентября 2020 г. № 533 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 года № 196».

– СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 (далее – СП 2.4.3648-20).

– Письмом Минобрнауки России № 09-3242 от 18.11.2015 «О направлении информации» (вместе с «Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы)»).

– Письмом Министерства образования и науки РФ от 11 декабря 2006 г. № 06-1844 «О примерных требованиях к программам дополнительного образования детей».

– Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. N 816.

– Письмом Комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 1 апреля 2015 г. N 19-2174/15-0-0 «О методических рекомендациях по разработке и оформлению дополнительных общеразвивающих программ различной направленности».

– Уставом Учреждения.

1.4. Дополнительная общеразвивающая программа является локальным организационно-нормативным документом Учреждения, содержащим комплекс основных характеристик образования, в котором отражены концептуальные, содержательные и организационные подходы к образовательной деятельности и ее результативности, определена своеобразная «стратегия» образовательного процесса.

1.5. Дополнительные общеразвивающие программы ежегодно обновляются с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, а также с введением в действие новых федеральных и региональных нормативных и инструктивно-методических документов в системе дополнительного образования.

1.6. Дополнительные общеразвивающие программы проектируются по следующим направленностям: техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-гуманитарная.

1.7. Возможна реализация дополнительных общеразвивающих программ или их частей (модулей) всех направленностей с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

1.8. При реализации дополнительных общеразвивающих программ не используются методы и средства обучения и воспитания, образовательные технологии, наносящие вред физическому и/или психическому здоровью обучающихся.

1.9. Дополнительные общеразвивающие программы должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей, но при этом к освоению образовательного содержания допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы (273-ФЗ ст.75, п.3); при реализации дополнительной общеобразовательной программы при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними учащимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

2. Структура и содержание

2.1. Дополнительная общеразвивающая программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм контроля и включает следующие структурные элементы (273-ФЗ ст.2, п.9):

- титульный лист,
- пояснительную записку,
- учебно-тематический и/или учебный план,
- календарный учебный график,
- содержание или рабочую программу (наличие рабочих программ предусматривается при наличии отдельных учебных предметов (модулей)
- в учебном плане Программы),
- оценочные и методические материалы.

2.2. На **титульном листе** указывается:

- полное наименование образовательной организации, осуществляющей реализацию программы в соответствии с Уставом,
- где, когда и кем принята и утверждена программа,
- название программы,
- срок ее реализации,
- возраст учащихся, на которых ориентирована программа,
- ФИО и должность разработчика(ов) программы.

Титульный лист оформляется по форме согласно *Приложению 1*. Название должно быть кратким, ёмким, привлекательным для адресата и отражающим содержание всей программы.

2.3. **Пояснительная записка** содержит основные характеристики программы:

- направленность,
- актуальность,

- отличительные особенности/новизна (при наличии),
- адресат программы, объем и срок реализации программы
- цель и задачи программы (обучающие, развивающие, воспитательные),
- условия реализации программы (условия набора в коллектив, условия формирования групп, количество детей в группе, особенности организации образовательного процесса, формы проведения занятий, формы организации деятельности учащихся на занятии, форма обучения, материально-техническое и кадровое обеспечение),
- планируемые результаты освоения программы (предметные, метапредметные, личностные).

2.4. **Учебно-тематический план** включает название разделов/тем программы, общее количество часов, отведенных на изучение темы с разделением на количество теоретических и практических часов и указанием форм контроля по каждой теме (должны соответствовать описанным в разделе «Оценочные и методические материалы»). Для программ более одного года обучения приводятся учебно-тематические планы на каждый год обучения. Наличие учебно-тематического плана предусматривается, если в содержании образовательной программы не предусмотрена реализация отдельных учебных предметов (модулей).

2.5. **Учебный план** составляется, если в содержании Программы предусмотрено наличие отдельных учебных предметов (модулей). Учебный план включает название модулей Программы, общее количество часов, отведенных на их реализацию с разделением на количество теоретических и практических часов и указанием форм контроля (должны соответствовать описанным в разделе «Оценочные и методические материалы»). В случае реализации Программы более 1 года, указывается год обучения по программе, на котором реализуется тот или иной модуль.

Учебный план и учебно-тематический план оформляются в форме таблицы согласно *Приложению 2*.

2.6. **Календарно-тематические планы (КТП) ежегодно** составляются каждым педагогом, реализующим дополнительную общеразвивающую программу, на каждую учебную группу согласно *Приложению 3*.

2.7. **Календарный учебный график** определяет даты начала и окончания учебного года, количество учебных недель, дней и часов, а также режим занятий. Календарный учебный график выделяется в отдельный документ. Ежегодно составляется педагогом, реализующим дополнительную общеразвивающую программу, в виде сводной таблицы (включаются все набранные учебные группы) по форме согласно *Приложению 4*.

2.8. **Рабочая программа** учебных курсов, дисциплин (модулей) **составляется при наличии отдельных учебных предметов (модулей) в учебном плане**. Рабочие программы разрабатываются **по всем** предметам (модулям) учебного плана. Рабочая программа содержит особенности организации образовательного процесса конкретного модуля/года обучения.

2.9. Рабочая программа включает следующие структурные элементы:

- Название модуля.
- Пояснительная записка:
 - название дополнительной общеразвивающей программы, на основе которой составлена рабочая программа, направленность,
 - ФИО педагога,
 - объем модуля, формы и режим занятий,
 - особенности организации образовательного процесса конкретного модуля /года обучения;
 - задачи каждого модуля (обучающие, развивающие, воспитательные), если модуль более 1 года обучения, то на каждый г/о;
 - планируемые результаты каждого модуля (личностные, метапредметные, предметные), если модуль более 1 года обучения, то на каждый г/о.

- Содержание каждого модуля, если модуль более 1 года обучения, то на каждый г/о.
- Календарно-тематический план конкретного года обучения на каждую учебную группу.

Если модуль имеет срок реализации более 1 года обучения, то задачи и планируемые результаты реализации программы прописываются на каждый год обучения по модулю в динамике развития знаний, умений, навыков, ценностных ориентаций, опыта деятельности, социально-значимых компетенций.

2.10. **Содержание** дополнительных общеразвивающих программ должно быть направлено на:

- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- укрепление здоровья, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- создание условий для получения начальных знаний, умений, навыков в области физической культуры и спорта, для дальнейшего освоения этапов спортивной подготовки;
- социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры учащихся.

2.11. Содержание дополнительных общеразвивающих программ должно:

- учитывать достижения мировой культуры, российские традиции, культурно-национальные особенности регионов;
- возрастные и индивидуальные особенности обучающихся;
- соответствовать направленности дополнительной общеразвивающей программы.

2.12. Содержание обучения раскрывается через описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебно-тематическим планом, включая описание теоретической и практической частей.

2.13. Если дополнительная общеобразовательная программа имеет срок реализации более 1 года, то содержание разрабатывается на каждый год обучения.

2.14. Если дополнительная общеобразовательная программа построена по модульному принципу и имеет в учебном плане отдельные дисциплины, предметы (модули), то содержание раскрывается в рабочих программах каждого модуля.

2.15. **Оценочные и методические материалы** содержат основные составляющие учебно-методического комплекса:

- описание, применяемых педагогических методик и технологий,
- дидактические материалы,
- информационные источники, используемые при реализации программы;
- система средств контроля результативности обучения с описанием форм и средств контроля, форм фиксации и предъявления результатов обучения, а также виды контроля результативности освоения программы обучающимися, его сроки и периодичность проведения.

2.16. Оценочные и методические материалы дополняются и/или обновляются педагогами, реализующими ДООП, ежегодно.

2.17. Для отслеживания результативности образовательной деятельности в Учреждения проводятся: текущий контроль, промежуточная аттестация и итоговая аттестация. Ведется учет творческой активности и достижений обучающихся (участие в творческих и конкурсных мероприятиях различного уровня, призовые места и иные достижения).

3. Порядок проектирования, принятия, утверждения и корректировки дополнительных общеразвивающих программ

3.1. Дополнительная общеразвивающая программа проектируется (разрабатывается) и корректируется педагогом(ами) дополнительного образования самостоятельно в соответствии с профессиональным стандартом «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» №513.

3.2. Методисты Учреждения осуществляют консультирование в процессе разработки (корректировки) дополнительной общеразвивающей программы.

3.3. Методисты могут принимать участие в разработке программы в соавторстве с педагогом (ми).

3.4. В отдельных случаях допускается разработка дополнительной общеразвивающей программы методистом (ами).

3.5. Проектирование дополнительных общеразвивающих программ строится с учетом следующих принципов:

- соответствие общеобразовательных программ и форм дополнительного образования возрастным и индивидуальным особенностям детей;
- вариативность, гибкость и мобильность общеобразовательных программ;
- разноуровневость (ступенчатость) общеобразовательных программ;
- модульность содержания общеобразовательных программ, возможность взаимозачета результатов;
- ориентация на метапредметные и личностные результаты образования;
- творческий и продуктивный характер;
- открытый и сетевой характер реализации.

3.6. Дополнительная общеразвивающая программа проектируется (разрабатывается) в период, предшествующий планируемому к реализации, и проходит согласование у директора и методиста по данному направлению до формирования учебно-производственного плана на следующий учебный год.

3.7. Дополнительная общеразвивающая программа принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом директора до начала учебного года, в течение которого она будет реализовываться.

3.8. Результаты (решение) Педагогического совета о рассмотрении и принятии (отклонении, доработке и т.п.) программ оформляется протоколом. На каждый учебный год формируется перечень дополнительных общеразвивающих программ, принятых к реализации, который утверждается приказом директора.

3.9. Программы, принятые к реализации, публикуются на официальном сайте Учреждения и заносятся в автоматизированную информационную систему «Навигатор дополнительного образования детей Ленинградской области» до начала их реализации.

3.10. Календарный учебный график до начала учебного года

- составляется педагогом самостоятельно,
- если педагог реализует несколько дополнительных общеразвивающих программ, то по каждой программе отдельно,
- если по одной дополнительной общеразвивающей программе у педагога несколько учебных групп, то составляется сводный календарный учебный график, в котором указываются номера учебных групп и год их обучения (приложение 4),
- проверяется методистом по данному направлению на соответствие расписанию занятий, локальным нормативным актам Учреждения,
- ежегодно утверждается директором Учреждения.

- 3.11. Календарно-тематический план до начала учебного года
- составляется педагогом самостоятельно на каждую учебную группу,
 - проверяется методистом по данному направлению на соответствие расписанию занятий, педагогической нагрузке педагога, реализующего программу.
- 3.12. Если календарно-тематический план является структурным элементом рабочей программы, то он составляется на каждую учебную группу, каждым педагогом, реализующим модуль (отдельный предмет/дисциплину). Таким образом, к рабочей программе модуля может прилагаться столько КТП, сколько учебных групп его осваивает в конкретном учебном году.
- 3.13. Рабочая программа модуля утверждается директором ежегодно, в составе дополнительной общеразвивающей программы как ее структурный компонент. Обязательной корректировке подлежит КТП, другие элементы рабочей программы – по необходимости.
- 3.14. Дополнительные общеразвивающие программы принимаются и утверждаются полностью, включая все структурные компоненты ежегодно.
- 3.15. К изменениям в дополнительной общеразвивающей программе относятся: изменения срока обучения, возраста учащихся, количества часов по годам обучения и кардинальные изменения в содержании ДООП. Кроме того, обязательные ежегодно вносимые изменения связаны с календарным учебным графиком и календарно-тематическим планированием – они составляются согласно расписанию на новый учебный год.
- 3.16. Корректировка дополнительной общеразвивающей программы проводится с учетом результатов мониторинга социального запроса, оценки качества реализации дополнительной общеразвивающей программы, изменений в законодательстве (в том числе увеличение сроков и объема реализации программы, изменения содержания и пр.), введения в действие новых нормативных документов.
- 3.17. Корректировка проводится в период, предшествующий началу реализации дополнительной общеразвивающей программы (до начала нового учебного года).
- 3.18. Внесение изменений и дополнений в дополнительную общеразвивающую программу проходит процедуру рассмотрения, принятия и утверждения в соответствии с п. 3.6 п. 3.7 настоящего Положения. Скорректированные дополнительные общеразвивающие программы утверждаются в полном объеме, включая все структурные компоненты.
- 3.19. Утвержденные оригиналы дополнительных общеразвивающих программ принятых к реализации на конкретный учебный год, хранятся в методическом кабинете в течение всего срока их реализации и 1 учебного года по окончании их реализации. Они должны быть прошиты, и заверены подписью директора и печатью.

4. Требования к оформлению

дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

4.1. Текст дополнительной общеразвивающей программы печатается на бумаге формата А4 (210X297 мм). Для программ большого объема допускается двухсторонняя печать.

4.2. Текст исполняется шрифтом Times New Roman, 12 пт, одинарный интервал. Поля левое – 2.5 см, правое – 1.5 см, верхнее – 1.5 см, нижнее – 1.5 см. Абзац – отступ 1.2 см.

Названия разделов – структурных элементов программы (титульный лист, пояснительная записка, учебно-тематический и/или учебный план, календарный учебный график, содержание или рабочая программа, оценочные и методические материалы) – прописными буквами, полужирное начертание с выравниванием по центру без точки в конце.

Допускается выделение подразделов и заголовков (подзаголовков) полужирным начертанием, применение курсивного начертания к тексту. Если название разделов, подразделов, заголовки состоят из двух предложений, их разделяют точкой. Подчеркивания в тексте не применяются.

Муниципальное бюджетное учреждение - организация дополнительного образования
Центр детского творчества Ломоносовского муниципального района Ленинградской области

ПРИНЯТО*

Педагогическим советом
протокол №__от__ 20__г.

УТВЕРЖДЕНО

Директором МБУ ОДО ЦДТ

Приказ № ____от ____ 20__г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА
НАЗВАНИЕ»

Возраст обучающихся:

Срок реализации:

Разработчик (и):

ФИО, должность

**гриф «РАССМОТРЕНА», «ПРИНЯТА», «ЗАСЛУШАНА» - в соответствии с нормативными локальными актами и Уставом образовательной организации; при реализации Программы в сетевой форме либо при сетевом взаимодействии с социальными партнерами рекомендуется согласование со сторонами договора и соответствующий гриф (отметка) на титульном листе.*

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№ п\п	Название модуля	Количество Учебных часов			Год обучения*			Формы контроля
		Всего	Теория	Практика	1	2	3	

*приводится образец на 3 года обучения, при наличии последующих годов обучения добавляются соответствующие столбцы.

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

_____ год обучения

№ п\п	Название раздела (темы)	Количество Учебных часов			Формы контроля
		Всего	Теория	Практика	
	Вводное занятие				
	...				
				
	Контрольные и итоговые занятия				
	ИТОГО				

УТВЕРЖДЕНО*
Директор МБУ ОДО ЦДТ
_____ ФИО

Приказ № _____ от _____

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

«Название дополнительной общеразвивающей программы»

«Название модуля»***

_____ учебный год

Гр. № _____ год обучения по программе _____

Педагог д/о _____

Характеристика группы: _____

№ п/ п	Месяц (дата)		Раздел программы	Тема учебного занятия	Краткое содержание учебного занятия	Количество часов		
	По плану	**Факт				Всего	Теория	Практика

педагог дополнительного образования _____ (подпись, ФИО)

*Утверждается ежегодно вместе с дополнительной общеразвивающей программой

**ставится фактическая дата и тема проведенного занятия в соответствии с записями в журнале учета занятий учебной группы.

*** пишется, если КТП составляется в составе рабочей программы к отдельному модулю дополнительной общеразвивающей программы.

УТВЕРЖДЕНО*

Директор МБУ ОДО ЦДТ

_____ ФИО

Приказ № _____ от _____

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК
«Название дополнительной общеразвивающей программы»
20____ учебный год

Год обучения/ № учебной группы	Дата начала обучения по программе*	Дата окончания обучения по программе	Всего учебных недель*	Всего учебных дней	Количество учебных часов**	Режим занятий***
1 г/о гр. №						
...						

педагог дополнительного образования _____ (подпись, ФИО)

*устанавливается и утверждается приказом директора на конкретный учебный год

** в соответствии с объемом учебных часов в Учебно-тематическом плане

***количество занятий (учебных часов) в неделю на одну учебную группу, 1 академический час - 45 (30) минут в соответствии с СП 2.4.3648-20 от 28 сентября 2020 г. № 28 и расписанием занятий.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
«Название модуля»

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа составлена на основе дополнительной общеразвивающей программы «Название» «Название» направленности.

Программа разработана педагогом (ФИО).

Программа адресована обучающимся (указать возраст обучающихся, выбравших данный модуль).....

Объем данного модуля (общее количество часов, сколько лет обучения), **формы и режим занятий**

Особенности организации образовательного процесса каждого отдельного модуля/года обучения (возможность интеграции модулей, формы организации деятельности обучающихся, использование электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, индивидуальных образовательных маршрутов, особое построение занятий, порядок ведения КТП и журнала, при наличии особенностей, организация экскурсий и др. мероприятий и т. п. информация).

Задачи (данного модуля (обучающие, развивающие, воспитательные), если модуль более 1 года обучения, то на каждый г/о).

Планируемые результаты (данного модуля (личностные, метапредметные, предметные), если модуль более 1 года обучения, то на каждый г/о).

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

(данного модуля, если модуль более 1 года обучения, то на каждый г/о).

_____ год обучения

№ п/п	Название раздела (темы)	Количество Учебных часов			Формы контроля
		Всего	Теория	Практика	
	Вводное занятие				
	...				
				
	Контрольные и итоговые занятия				
	ИТОГО				

СОДЕРЖАНИЕ

(данного модуля, если модуль более 1 года обучения, то на каждый г/о).

Раздел 1 «Название»

1.1 Тема «Название»

Теория

Практика

Раздел 2 «Название»

2.1 Тема «Название»

Теория

Практика

2.2 Тема «Название»

Теория

Практика

УТВЕРЖДЕНО*

Директор МБУ ОДО ЦДТ

_____ ФИО

Приказ № _____ от _____

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

«Название дополнительной общеразвивающей программы»

«Название модуля»

_____ учебный год

Гр. № _____ год обучения по программе _____

Педагог д/о _____

Характеристика

группы: _____

№ п/ п	Месяц (дата)		Раздел программы	Тема учебного занятия	Краткое содержание учебного занятия	Количество часов		
	По плану	**Факт				Всего	Теория	Практика

педагог дополнительного образования _____ (подпись, ФИО)